**優良地区社協（表彰）推薦書**

　　　　　　　　　　　　　市・区・町・村　社会福祉協議会　　記入者氏名

※別紙「推薦書記入にあたっての留意点」にそってご記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな) |  | |  | |
| 地区社協名及び  会長名 | 地区社協 | | 会長名 | |
| 連絡先 | 〒  ＴＥＬ　　　　　（　　　　）　　　　　　　　（会長宅・地区社協事務所・その他） | | | |
| 設立年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　設立 | | | |
| 地区社協内の概要 | 総人口　　　　　人 | 世帯数　　　　　　世帯 | | ６５歳以上人口（高齢化率％）  　　　　　　人（　　　　％） |
| 会費制度 | 会費制度について、該当する□内にチェックして下さい。   * 地区社協独自の会員制度があり、会費を徴収している（住民会員制）。   □住民が市区町村社協の会員として加入し、会費を納入している。 | | | |
| 役員構成（役職名） | （例：会長1名、副会長2名、理事3名、会計1名、幹事1名・・・計○名） | | | |
| 役員選出母体 | （例：民生委員2名、老人会2名、自治会2名、ボランティア団体1名・・・計○名） | | | |
| 活動の特徴 | ■令和５年度までの取り組みと成果（報告書、広報等参考資料添付）  （特徴的な取り組みについて、事業名、目的、対象者、開催頻度、参加者人数、成果等の要素を入れつつご記入ください）  ■今年度の取り組み内容、課題  （事業名、目的、対象者、開催頻度、昨年度からの改善点、課題等の要素を入れつつご記入ください） | | | |
| 地区社協の組織運営の上で工夫している点 | （拠点・財源確保、関係団体との連携、担い手の確保、地域関係者の理解・協力を得る工夫等を具体的にご記入ください） | | | |
| モデル地区等の経験・表彰歴（モデル地区実施または表彰の年度、モデル事業または表彰の内容） |  | | | |
| 推薦する理由 | （他の地区社協より優れている点なども含め、具体的にご記入ください） | | | |
| 参考事項 | （付）添付書類－以下の書類を添付してください。  ①「地区社協会則」  ②「令和５年度事業報告書・決算書」  ③「令和６年度事業計画・予算書」  ④　その他関連資料（広報、チラシ、各種報告書等） | | | |