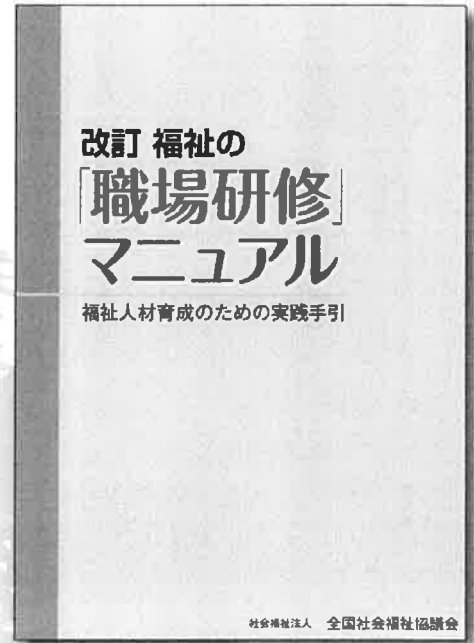


# 改訂 福祉の 「職場研修」 マニュアル

職員の資質向上・人材育成のための必須要件である「職場研修」を計画化・体系化し、さらに効果をあげるための具体的な手引書です。各般で20年間活用されてきた旧マニュアルを、全国社会福祉協議会が開発した「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」に即した観点から大幅に改訂しました。

内容は「基礎編」と「実践編」の2部構成で、「実践編」では職場研修のP D C Aサイクルにそって、25のステップを設定し、職場の現状に合わせて、順々にステップアップできます。職場と個人それぞれの研修計画や、実施・評価をすすめる実用的なモデルシートも収録しました。



- 宮崎 民雄 監修  
全国社会福祉協議会 編
- A4判/115頁 ●2016年6月発行
- 定価 本体1,300円

## 主な内容

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 基礎編 | 職場研修の考え方                  |
| 実践編 | 職場研修推進の実際                 |
| 第1章 | 職場研修の実施体制を整える             |
| 第2章 | 年度研修計画を策定する               |
| 第3章 | O J Tを推進する                |
| 第4章 | O F F-J Tを推進する            |
| 第5章 | S D Sを推進する                |
| 第6章 | 職場研修を評価・確認し、<br>処置・フォローする |

●お申込みは、書店、都道府県・指定都市社会福祉協議会または下記へ●

■ 全社協出版部受注センター ■

TEL.049-257-1080 FAX.049-257-3111  
E-mail: zenshakyo-s@shakyo.or.jp

全社協

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 出版部  
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2  
新霞が関ビル

福祉関係図書の検索・注文ができるホームページ

福祉の本出版目録

検索

▶▶ <http://www.fukushinohon.gr.jp>

注文申込書 ●太枠内にご記入のうえFAXまたは郵送にてお申込みください●

|          |                   |    |   |
|----------|-------------------|----|---|
| 53030168 | 改訂 福祉の「職場研修」マニュアル | 冊数 | 冊 |
|----------|-------------------|----|---|

|        |      |                 |          |             |
|--------|------|-----------------|----------|-------------|
| 送付・請求先 | ご住所  | 〒 _____         |          |             |
|        | フリガナ | 幹<br>旋          | 05000014 | 神奈川県社会福祉協議会 |
|        | お名前  |                 | 倉庫       | 2・1         |
|        | 電話番号 | ( _____ ) _____ | 得コード     |             |

●ご記入の個人情報は、次の目的の範囲内でのみ利用させていただきます。  
⇒注文確認/商品発送/代金請求/入金確認/新刊案内/商品満足度調査

◎お届けまで1週間から10日ほどかかります(請求書同封)。図書代金のほか、下記のとおり荷造・送料を申し受けます。

1回のご購入額: 1,500円未満…400円 1,500円以上…500円 ※ただし、1回のご注文で10冊以上、または1万円以上ご購入の場合は送料サービス