

令和元年度 アンガーマネジメント研修 開催要綱

1 目 的

人が人を支援する福祉の仕事は、感情労働とも言われ、利用者や家族、上司・部下、職員同士など、チームケアを推進するあらゆる場面でより良いコミュニケーションが求められています。

こうした特徴から福祉の職場では、人と人との関わりとして「感情の交流」が繰り返される為、時には双方の感情が衝突したり、一方の感情だけが高まり、強く怒り(anger)としての態度が表出され、結果虐待に繋がったり、逆に感情を押し込めたまま溜め込む事で、燃え尽きてしまう場合もあるでしょう。

そこで、自分の感情と上手に向き合うための技術「アンガーマネジメント」について学びを深め、各法人・施設の理念を根底に、自分も、周囲の人も大切にしつつ、利用者の権利擁護と専門性を発揮出来る職場づくりをめざし研修を実施します。

2 主 催 社会福祉法人 神奈川県社会福祉協議会

3 対象及び定員数 県内福祉施設等のチームリーダーや職員教育の担当者、事業所のマネジメント層の職員等 / 36名程度

4 日 程 令和元年12月7日(土曜日)10時～16時

5 会 場 神奈川県社会福祉会館4階研修室(横浜駅西口より徒歩15分程度)

6 講 師 田辺有理子 氏 (横浜市立大学 医学部看護学科講師)

7 内 容

- 1 福祉現場の援助職に求められる感情マネジメント
- 2 怒りの基礎理論
- 3 アンガーマネジメントの基礎理論
- 4 対処法としてのアンガーマネジメント
- 5 援助者の援助として職場で伝える、現場で活かす

8 受講料 9,000円 (本会施設会員については7,000円)

9 申し込み方法・その他

(1) 申し込み方法

- i. 「受講申込書」に必要事項を記入し、ファクシミリで下記連絡先へお送りください。
- ii. ファクシミリ送信後、必ず下記事務局まで送受信確認の電話を入れてください。

締め切り 令和元年11月7日(木)15時必着とさせていただきます。

(2) その他

- ① 受講の可否については、令和元年11月15日(金)までに所属機関宛に郵送でご連絡いたします。
※期日までに文書が届かない場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください。
- ② 定員を超えた場合は、次の基準で受講決定者を調整いたします。
● 受講希望理由 ● 事業所内優先順位 ● 本会施設会員施設
- ③ 受講申込後のキャンセルは、研修日前日まで(前日が土日祝日と重なる場合はその前日まで)にご連絡ください。
- ④ ただし、キャンセルのご連絡をいただいても受講料の返金は致しかねますのでご了承ください。
- ⑤ また、受講料入金期日までに連絡なく受講料が入金されない場合は、受講決定を取り消しとさせていただきます。この場合、研修当日に会場に来て、受講は出来ませんのでご了承ください。

個人情報取り扱いについて

i. 個人情報の利用目的

本研修事業にあたり、通知等を行うため受講申込書に記載された個人情報を利用します。受講決定者については研修の効果的な実施に資するため、研修講師に情報提供を行うほか、受講者の相互交流のため、受講者に対し受講者氏名・所属機関等についての情報提供を行います。

ii. プライバシーポリシー

本会個人情報保護方針(プライバシーポリシー)については別紙をご参照ください。

※本会ホームページにおいても閲覧できます。

10 問合せ・申込先

神奈川県社会福祉協議会 福祉研修センター

〒221-0844 横浜市神奈川区沢渡4-2

TEL 045-311-1429 (月～金 8:30～17:15)

FAX 045-313-0737

E-mail kensyu@knsyk.jp

