

平成30年度 サービス管理責任者等研修  
介護分野：前期開催コース 事前課題について

介護分野：第2・3日目研修は、サービス提供の基本姿勢、アセスメントに基づいた目標設定、個別支援計画の作成、模擬支援会議、モニタリングなど、サービス提供プロセス管理の実際等を習得する事を目的に、受講者による「事前課題」を持ち寄り、グループによる学び合いにより研修をすすめます。

**注意事項**：「事前課題」が提出されない場合、第2・3日目研修(A:9月19・20日、B:10月4・5日)の受講は出来ません。

I. 事前課題の取り組み手順

- 事例1・事例2の両方の課題に取り組めます。それぞれの事例を先ずは熟読ください。
- 各2事例を自身でアセスメント、ニーズ整理を行い、検討内容を様式①②③④に記入します。

**事例1について**

<様式①：事前課題1-1> “本人を知るための地図” (A4横)

課題内容：「K.Kさん」の情報を整理し、**事前課題1-1** (様式①) に記入する。

<様式②：事前課題1-2> “ニーズ整理表” (A4横)

課題内容：「K.Kさん」の情報を整理し、**事前課題1-2** (様式②) に記入する。

◆項目1～4及び100文字アセスメントに、「K.Kさん」の情報を整理し、記入します。

1 本人の希望や願い	2 現状	3 ストレングス	4 支援の可能性
100文字アセスメント			

**事例2について**

<様式③：事前課題2-1> “本人を知るための地図” (A4横)

課題内容：「U.Mさん」の情報を整理し、**事前課題2-1** (様式③) に記入する。

<様式④：事前課題2-2> “ニーズ整理表” (A4横)

課題内容：「U.Mさん」の情報を整理し、**事前課題2-2** (様式④) に記入する。

◆項目1・2の2ヶ所のみ、「U.Mさん」の情報を整理し、記入してください。

1 本人の希望や願い	2 現状	3・4 (事前課題では取り組む必要はありません)
------------	------	--------------------------

II. 事前課題の持参・提出

- 研修第2日目 (Aコース9月19日/木曜日、Bコースは10月4日/木曜日) に、各自取組んだ「事前課題」 [様式①②③④] を1セット (合計4枚) にしてホチキス留め等し、**合計 2部 持参**してください。
- 1部は研修入場時に受付で提出し、1部は本人用としてお持ちください。(グループ演習で使用します)