

研修【シラバス】

かながわ福祉人材研修センター 福祉研修センター

1 研修事業名	平成 30 年度 社会福祉法人会計簿記研修
2 事業目的・ねらい	社会福祉施設・事業所、社会福祉協議会等の会計実務担当者を対象に、「社会福祉法人会計基準」に基づく会計実務等に係る知識・技術を習得し、会計実務の向上を図ることを目的とします。
3 到達目標	入門編から上級編までの内容と問題演習を通して理解し、社会福祉施設等での会計業務の向上に要する知識と実務を習得します。
4 対象者	社会福祉施設等において、初めて簿記の勉強をする方から法人全体の決算書が作成できることを目的とされる方。

5 科目名	平成 30 年度 社会福祉法人会計簿記研修《上級編》
6 講義担当者	一般社団法人 神奈川県福祉研究会
7 講義日程	平成 30 年 10 月 17 日（水）・24 日（水）の 2 日間 9 時 30 分～16 時 30 分（※受付は、9 時からです。）
8 時間数	7 時間（休憩含む）
9 講義方法	講義・問題演習
10 科目のねらい	社会福祉法人会計における流動資産・固定資産等の会計処理から財務諸表の注記項目までの一連の流れについて理解します。
11 科目内容	社会福祉法人会計の財務三表（貸借対照表・事業活動計算書・資金収支計算書）の分析等から法人全体の決算書作成について、演習をふまえて理解します。
12 使用テキスト	『「新会計基準」準拠 <u>五訂版</u> 社会福祉法人会計 簿記テキスト《上級（簿記会計）編》』 『「新会計基準」準拠 <u>三訂版</u> 社会福祉法人会計 簿記テキスト《上級（財務管理）編》』 計 2 冊 〔一般財団法人総合福祉研究会/監修 社会福祉法人会計簿記テキスト作成委員会/編著〕
13 事前課題	特になし
14 使用機材	ホワイトボード、パソコン、プロジェクター
15 備考	（持ち物）： <u>筆記用具・テキスト・電卓（貸出し用はありません）</u> ※テキストは、各自準備をしてください。総合福祉研究会のホームページ、又は大型書店でご購入できます。なお、当日購入することもできます（要事前申込）。