

# 平成 29 年度 プリセプター研修(個別指導)実施要綱

## 1 目的

福祉施設等では、新人職員定着育成に向け、戦略的育成計画に基づいたマンツーマンの指導体制を導入する職場が増えています。しかし、マンツーマンという、指導者(プリセプター)と新人との距離の近さにより、指導の難しさもあるのが事実です。

本研修では、プリセプターを配置することの目的や役割をプリセプター自身が理解し、体験学習の課題の立て方、成長幅のフィードバックなどを学び、個別性を尊重する指導法の基本を学びます。

2 主催 社会福祉法人 神奈川県社会福祉協議会

3 対象及び定員数 新年度からの新人育成指導担当予定者/50 名

4 日程 平成 30 年1月 23 日(火)9 時 30 分～16 時 30 分

5 会場 神奈川県社会福祉会館(横浜駅西口より徒歩 15 分程度)

6 講師 (有)ビジネスブレン代表取締役 永井 則子氏

7 内容 (講師判断で変更することもあります)

項目	内容
1 オリエンテーション	自己紹介、研修の目的と進め方
2 プリセプターとは	【講義・グループ学習】 ・プリセプターシップと OJT の歴史 ・プリセプターの役割と機能
3 育成する能力の理解	【講義・グループ学習】 ・アビリティとコンピテンシー ・技能特性を理解した指導
4 体験学習の基本理解	【講義・グループ学習】 ・体験学習の理論 ・優れた育成指導プログラムの 3 要件 ・ドレイファスの熟達モデルとその活用
5 指導と準備の進め方	【講義・グループ学習・ロールプレイ】 ・四段階教授法について ・指導の手順書づくり ・教え方のスキル(演習)
6 振り返りの基本	【講義・グループ学習・演習】 ・リフレクションの進め方 ・質問のスキル ・フィードバックの仕方 ・フィードバックコントロールとは

7 仕事の魅力を伝える	【講義・グループ学習・演習】 ・キャリアとは ・仕事の魅力を確認させるために
8 まとめ	・プレゼンターとしての目標づくり

8 受講料 8,000 円 (本会施設会員については6,000 円)

## 9 申し込み方法・その他

### (1) 申し込み方法

#### ① 申し込みの手順

i. 「受講申込書」に必要事項を記入し、ファクシミリで下記連絡先へお送りください。

ii. ファクシミリ送信後、必ず下記事務局まで送受信確認の電話を入れてください。

※ 電話確認にてお申し込み受付完了とさせていただきます。電話連絡がない場合の受付の有無については責任を負いかねます。

② 締め切り 平成 29 年 10 月 30 日(月)15 時必着とさせていただきます

### (2) その他

① 受講の可否については、平成 29 年 11 月 13 日(月)までに所属機関宛に郵送でご連絡いたします。

※期日までに文書が届かない場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください。

② 定員を超えた場合は、次の基準で受講決定者を調整いたします。

● 受講希望理由 ● 事業所内のお立場並びに優先順位

③ 受講申し込み後、キャンセルする場合は平成 29 年 11 月 20 日(月)までにご連絡ください。

④ 但し、受講料入金後は、キャンセルのご連絡をも欠席扱いとなり、受講料の返却は致しかねますのでご了承ください。

⑤ また、期日までにキャンセルの連絡なく受講しない場合、欠席扱いとなり受講料を請求いたします。

⑥ 本研修は昨年度とほぼ同様の内容にて実施いたしますので、お申込みの際はご注意ください。

### 個人情報取り扱いについて

#### i. 個人情報の利用目的

本研修事業にあたり、通知等を行うため受講申込書に記載された個人情報を利用します。受講決定者については研修の効果的な実施に資するため、研修講師に情報提供を行うほか、受講者の相互交流のため、受講者に対し受講者氏名・所属機関等についての情報提供を行います。

#### ii. プライバシーポリシー

本会個人情報保護方針(プライバシーポリシー)については別紙をご参照ください。

※本会ホームページにおいても閲覧できます。

## 10 問合せ・申込先

神奈川県社会福祉協議会 福祉研修センター

〒221-0844 横浜市神奈川区沢渡4-2

TEL 045-311-1429(月～金 8:30～17:15)

FAX 045-313-0737

E-mail [kensyu@knsyk.jp](mailto:kensyu@knsyk.jp)

