

学則 添付資料②1 サービス管理責任者研修【介護分野】研修内容及びカリキュラム

	時間	科目及び内容
1 日 目	5分	オリエンテーション
	60分	1 サービス管理責任者の役割に関する講義
		【講義】 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律とサービス管理責任者の役割及び児童福祉法と児童発達支援管理責任者の役割 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律における各事業の機能とサービス内容、サービスの質を確保するために必要なサービス管理責任者の基本的な役割及び児童福祉法における障害児支援制度や支援内容、支援の質を確保するために必要な児童発達支援管理責任者の基本的な役割等について解説
	10分	休憩
	60分	【講義】 障害者差別解消法、障害者虐待防止法、意思決定支援ガイドライン
	60分	休憩
	120分	【講義】 サービス提供及び支援提供のプロセスと管理
		サービス提供及び支援提供のプロセス全体を解説するとともに、サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者がそのプロセスにどのように関わるかを具体的に解説
	10分	休憩
	120分	【シンポジウム】 サービス提供者と関係機関の連携及び支援提供職員と関係機関の連携
実際のサービス提供現場における、事業者又はサービス提供職員とそれを取り巻く様々な関係機関等とのネットワーク構築及び支援提供現場における、事業者又は支援提供職員と各関係機関等とのネットワーク構築の事例説明		
2 日 目	15分	オリエンテーション・演習ガイダンス
	180分	2 アセスメントやモニタリングの手法に関する講義
		【講義】 アセスメントとサービス提供の基本姿勢 アセスメント技法や特に配慮しなければならないポイントについて解説
	60分	休憩
	240分	3 サービス提供プロセスの管理に関する演習
		【演習】 「サービス提供プロセスの管理の実際事例研究①」（アセスメント及び個別支援計画の作成） 標準的なサービス提供のプロセスに沿って支援が実施された事例に基づき、支援方針の基本的な方向性やサービス内容を左右する利用者像の把握や目標設定などの事項に重点を置いて演習を展開する。
3 日 目	10分	演習ガイダンス
	180分	【演習】 「サービス提供プロセスの管理の実際事例研究②」（モニタリング及び個別支援計画の修正）
		事例研究①と同様に、障害内容等の異なる困難な事例を用いて、アセスメント結果がすでに明らかとなっている状況から正確な個別支援計画書を作成・修正できるかといった観点から演習を展開する。
	10分	休憩
	180分	【演習】 サービス内容のチェックとマネジメント
個別支援計画の作成に係る会議をシミュレーションし、サービス管理責任者としてサービス内容をチェックし、支援チームに対するマネジメントの方法について演習する。		
20分	全体総括・修了式	

※2・3日目（演習カリキュラムは②2を参照のこと）

介護分野 演習1日目 (研修2日目)

所要時間 目安	内容と手順		配布資料
	誘導/資料等配布		
15分	開会あいさつ オリエンテーション・演習ガイダンス ①演習の目的 ②配布資料の確認 ③手順の確認 ④グループの確認		事例概要1 アセスメント表 進行表 〈演習1日目〉
175分	アセスメントとサービス提供の基本姿勢に関する講義 ・利用者主体の考え方の確認		講義資料
60分	休憩		
15分	午後の演習の説明・事例の説明		事例1
30分	演習 1-①	セッション1 (事例1についてニーズ整理表の作成：グループワーク) ・演習1の事例をもとにニーズ整理表を作成する ⇒事前課題のすり合わせ (記入様式1・記入様式2) ・グループ内で、記入様式1を使い、本人像を固める ・グループ内で本人像が固まったら、ニーズ整理を行なう	事例1 記入様式1・2 (事前課題) *各自ダウンロードし作成
50分		セッション2 (事例①について個別支援計画(案)の作成：グループワーク) ・個別支援計画書(記入様式3)を本人のニーズ・ストレングスの視点を持って作りこむ	記入様式3
10分	休憩		
10分	演習 1-②	ロールプレイの説明	
10分		セッション3 (ロールプレイ) 『支援会議場面を通してサービス管理責任者の役割を考察する』 役決め・役割説明 ・サビ管、施設長、主任生活支援員、担当生活支援員、看護師	役者カード
15分		・作成した個別支援計画を基に事業所内支援会議を行なう ・サービス管理責任者が案として作った支援計画を、策定会議で討議する想定	
10分		・役割演技者、観察者、それぞれから、コメントをもらう ・客観的に見て、感じたところ	
30分	演習 1-③	セッション4 (支援計画の作成)：グループワーク ・模擬支援会議を通して、変更点等あれば変更し支援計画を完成させる ・ロールプレイを通してサービス管理責任者の役割を確認する	記入様式3
35分	演習 1-④	セッション5 (発表：5グループ) ・各グループで作成した個別支援計画の発表 (1Gr. 5分) 発表の要点 ①どの視点から作成したか ②作成にあたっての根拠 ③模擬支援会議 (ロールプレイで感じたこと)	
15分	本日のまとめ		
	翌日のガイダンス ・演習の目的 ・配布物の確認 ・事例の確認		
終了			

介護分野 演習2日目 (研修3日目)

所要時間 目安	内容と手順	配布資料
	誘導/資料等配布	

10分	演習ガイダンス ①演習の目的 ②配布資料の確認 ③手順の確認 ④グループでの役割分担 (司会・記録・発表者)	事例概要2 アセスメント表 進行表 〈演習2日目〉
10分	事例概要説明 ・各グループで確認	事例2 当日追加資料
20分	演習 2-① セッション1 (本人像を固める) ・グループ内で、記入様式1を使い本人像を固める	記入様式1 (事前課題)
20分	演習 2-① セッション2 (モニタリングと目標見直しの検討:グループワーク) ・追加 (モニタリング) 情報の提示、説明 ・モニタリング情報の確認と整理 ・モニタリングにより新たなニーズを明らかにし、グループで整理をする	事例2 当日追加資料
50分	演習 2-② セッション3 (個別支援計画の再作成:グループワーク) ・個別支援計画の修正版を幅広い視点から考察し、グループとして、再作成する ・本人ニーズや状況変化を考慮し、サービス内容、方法を検討する	記入様式1・2・3

10分	ロールプレイに関するガイダンス ・演習進行に関する説明 ・ロールプレイの説明 (場面設定・役割)	
5分	演習 3-① 役決め ・本人・母親・兄・サビ管・相談支援専門員・その他必要な人	
10分	演習 3-② ロールプレイ演者への説明	役者カード
55分	演習 3-② セッション4 (ロールプレイ) 20分×2セッション ・再作成した支援計画を基に、提示する場面でのロールプレイを行なう ・それぞれの役割を十分にふまえ行なう ⇒2セッション終了時点で、演者、観察者、ファシリテーターからのコメント	
60分	休憩	
20分	演習 3-③ セッション5 (支援計画の見直し:グループワーク) ・ロールプレイを振り返りながら、支援計画を見直す	記入様式3
50分	演習 3-④ セッション6 (発表:5グループ) 1グループ 6分程度 ・各グループが再作成した個別支援計画の修正内容を発表する 発表時の要点 ①どのような視点から修正箇所を検討したか ②修正の根拠 (理由や背景) ③修正内容など中心に発表する	記入様式3
10分	休憩	

10分	演習 4-① セッション7 (振り返りと確認:個人ワーク) ・サービス管理責任者の果たす役割について整理する	記入様式4
30分	演習 4-② セッション8 (振り返りと確認:グループワーク) ・個別ワークで整理した内容をグループ討議し、サービス管理責任者の果たす役割を確認、検討し、共有する	記入様式4
35分	演習 4-③ セッション9 (発表:4グループ) 1グループ 6分程度 ・サービス管理責任者の役割についてグループ内集約した意見を全体発表	記入様式4
25分	演習 4-④ 各グループでの振り返り ・3日間の研修を総括し 各グループでの振り返り	
15分	全体総括 ・グループ発表、二日間の演習をふまえ、サービス管理責任者の役割について確認する	
5分	修了式	
終了		