

## 平成 29 年度 ファシリテーション基礎研修実施要綱

### 1. 目 的

支援の方針やルールを多数決で決める、あるいは誰かがリーダーシップを発揮して決める。そのように導かれた方針などが実行に移せず、困った経験がありませんか。会議出席者全員が、十分とまではいえなくとも、ある程度納得できた結論や方針は実効性が伴うものです。

本研修は、出席者が「参加」しながら「意見」をすり合わせ、合意形成を向かうために用いる、会議進行役の態度や言葉遣いなどの基本スキルを身に付けることを目的に開催します。

### 2. 日時 平成 29 年 10 月 18 日（水） 9 時 30 分～16 時 30 分（※受付は 9 時からです）

### 3. カリキュラム

#### (1) ファシリテーションの基礎知識【講義】

- ・ファシリテーションとは何か
- ・話し合いの進め方 等

#### (2) ファシリテーションの基本スキル【講義・演習】

- ・質問する ・要約する ・可視化する ・共有、発散、収束 等

#### (3) ファシリテーター演習【演習】

- ・会議、ミーティングの模擬体験 等

### 4. 対象・定員 県内の社会福祉施設等でミーティング等の司会を務めることが多い方/ 48 名

### 5. 研修会場 神奈川県社会福祉会館（※会場案内図は、裏面参照）

### 6. 受講料 8,000 円（本会施設会員料金 6,000 円）

### 7. 講師 有限会社アイムジー 代表取締役 飯田 正男氏 （国際ファシリテーターズ協会理事、日本ファシリテーション協会会員） 及びアシスタント

### 8. 申し込み方法・その他

#### (1) 申し込み方法

##### ①申し込みの手順

- 「受講申込書」に必要事項を記入してください。
- 「受講申込書」をファクシミリで事務局にお送りください。
- ファクシミリ送信後、必ず事務局まで送受信確認の電話を入れてください。

※電話確認にてお申し込み受付完了とさせていただきます。電話連絡がない場合の受付の有無については責任を負いかねますのでご了承ください。

②締切り 平成29年9月25日(月)15時必着とさせていただきます。

(2) その他

①受講の可否については、平成29年10月2日(月)までに、所属機関宛てに郵送でご連絡いたします。

※期日までに文書が届かない場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください。

②定員を超えた場合は、次の基準で受講決定者を調整いたします。

・受講希望理由      ・施設内優先順位      ・本会施設会員

③受講申し込み後にキャンセルする場合は、平成29年10月10日(火)までにご連絡ください。

④ただし、受講料入金後は、キャンセルのご連絡をいただいても欠席扱いとなり、返金しかねますのでご了承ください。また、入金期日までに連絡なく受講しない場合、欠席扱いとなり受講料を請求いたします。

⑤個人情報の取り扱いについて

i. 個人情報の利用目的

本研修事業にあたり、受講者の選定及び通知等を行うため受講申込書に記載された個人情報を利用します。受講決定者については研修の効果的な実施に資するため、研修講師に情報提供を行うほか、受講者の相互交流のため、受講者に対し受講者氏名・所属等について情報提供を行います。

ii. プライバシーポリシー

本会個人情報保護方針(プライバシーポリシー)については別紙を参照ください。

※本会ホームページにおいても閲覧できます。

9. 問い合わせ・お申し込み先

神奈川県社会福祉協議会

かながわ福祉人材研修センター 福祉研修センター

〒221-0844 横浜市神奈川区沢渡4-2

TEL 045-311-1429

(月～金 8:30～17:15)

FAX 045-313-0737

E-mail [kensyu@knsyk.jp](mailto:kensyu@knsyk.jp)

※メールでお問い合わせの際は、件名に「ファシリテーション研修の件」とご明記ください。

