

平成 29 年度 エルダー研修(集団指導)実施要綱

1 目的

福祉施設等では、変則勤務などの労働環境などにより、さまざまな先輩職員が新人の指導担当をしている職場が多く見られます。いろいろな先輩にかかわれるという利点もありますが、指導する人によって、やり方や手順、考え方が異なると、新人は戸惑い、混乱をします。

この研修では、複数職員が新人教育に携わる職場で、指導方針の統一を図り、個々の新人の育成計画を具体的に職場で検討できる能力を培い、もって新人を職場全体で育て、定着する風土づくりをめざします。

2 主催 社会福祉法人 神奈川県社会福祉協議会

3 対象及び定員数 県内の福祉施設等に入職 3 年程度の新人育成指導担当者/50 名まで

4 日程 平成 29 年 11 月 29 日(水)10 時～16 時 30 分

5 会場 神奈川県社会福祉会館(横浜駅西口より徒歩 15 分程度)

6 講師 笠井 徳子氏(ヒューマンスキル開発センター 代表取締役/日本心理学会認定心理士、TAインストラクター上級)

7 内容

項目	内容
1 オリエンテーション	自己紹介、研修の目的と進め方
2 新人の定着促進に必要な組織対応とは	【講義とグループワーク】 ・最近の「新人」像について ・定着促進につなげるための新人の受け入れ準備とは ・新人育成計画を考える(指導方針・新人育成目標)
3 新人が定着し、育つ職場風土と効果的なコミュニケーション	【講義と演習】 ・なぜ職場の風土づくりが大切なのか ・新人が定着し、育つ職場風土とは ～ストローク・ディスカウント理論と体験 ・職場の風土づくりに役立つコミュニケーション
4 グループワーク	・5つの問題の考え方 ・学習内容を活かした事例検討
5 新人を受け入れるための、よりよい職場づくりに向けて	【演習と発表】 ・自己成長課題の抽出と発表 ・まとめ

※受講決定者には事前レポートが付されます。

8 受講料 8,000 円 (本会施設会員については 6,000 円)

9 申し込み方法・その他

(1) 申し込み方法

① 申し込みの手順

- i. 「受講申込書」に必要事項を記入し、ファクシミリで下記連絡先へお送りください。
- ii. ファクシミリ送信後、必ず下記事務局まで送受信確認の電話を入れてください。

※ 電話確認にてお申し込み受付完了とさせていただきます。電話連絡がない場合の受付の有無については責任を負いかねます。

② 締め切り 平成 29 年 10 月 30 日(月)15 時必着とさせていただきます。

(2) その他

① 受講の可否については、平成 29 年 11 月 13 日(月)までに所属機関宛に郵送でご連絡いたします。

※期日までに文書が届かない場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください。

② 定員を超えた場合は、次の基準で受講決定者を調整いたします。

● 受講希望理由 ● 事業所内のお立場並びに優先順位

③ 受講申し込み後、キャンセルする場合は平成 29 年 11 月 20 日(月)までにご連絡ください。

④ 但し、受講料入金後は、キャンセルのご連絡をいただいても欠席扱いとなり、受講料の返却は致しかねますのでご了承ください。

⑤ また、期日までにキャンセルの連絡なく受講しない場合、欠席扱いとなり受講料を請求いたします。

⑥ 本研修は昨年度とほぼ同様の内容にて実施いたしますので、お申込みの際はご注意ください。

個人情報取り扱いについて

i. 個人情報の利用目的

本研修事業にあたり、通知等を行うため受講申込書に記載された個人情報を利用します。受講決定者については研修の効果的な実施に資するため、研修講師に情報提供を行うほか、受講者の相互交流のため、受講者に対し受講者氏名・所属機関等についての情報提供を行います。

ii. プライバシーポリシー

本会個人情報保護方針(プライバシーポリシー)については別紙をご参照ください。

※本会ホームページにおいても閲覧できます。

10 問合せ・申込先

神奈川県社会福祉協議会 福祉研修センター

〒221-0844 横浜市神奈川区沢渡4-2

TEL 045-311-1429(月～金 8:30～17:15)

FAX 045-313-0737

E-mail kensyu@knsyk.jp

