

## 平成 28 年度 社会福祉法人会計簿記研修会(入門・初級編) 開催要綱 (申込締切延長)

社会福祉施設・事業所、社会福祉協議会等の会計実務担当者を対象に、「社会福祉法人会計基準」に基づく会計実務等に係る知識・技術を習得し、会計実務の向上を図ることを目的として開講いたします。

入門・初級編では、社会福祉法人会計とは何か、その仕組みについて学び、会計の基礎(貸借対照表等の見方等)を学びます。また、勘定科目、仕訳、転記を踏まえ、試算表、精算表等作成の一連の流れについて習得します。

1. 主催 社会福祉法人 神奈川県社会福祉協議会
2. 対象・定員
  - ・ 県内社会福祉法人で、初めて簿記を学ぶ方及び会計・経理担当で実務経験が少ない方
  - ・ 社会福祉法人会計に初めて携わる方
  - ・ 3日間出席できる方
  - ・ 定員 80名

※社会福祉法人会計は、他の会計と異なる点が多々あります。経理を経験されている方も、社会福祉法人会計に初めて携わる場合には、本研修の受講をお勧めいたします。
3. 日時 平成28年6月8日(水)、15日(水)、22日(水) 9時30分～16時30分  
※受付は9時から開始します。
4. 会場 神奈川県社会福祉会館 4階 研修室 (横浜駅から徒歩15分)
5. 講師 一般社団法人 神奈川県福祉研究会
6. 受講料 13,000円(本会施設会員:11,000円)
7. 持ち物 テキスト、筆記用具、電卓  
※貸出はありません  
※スマートフォン、携帯電話の電卓機能での代用はお勧めいたしません。
8. 使用テキスト(予定) 『「新会計基準」準拠<sup>三訂版</sup>社会福祉法人会計 簿記テキスト<<入門編・初級編>>』[一般財団法人 総合福祉研究会/監修]  
※使用テキストにつきましては、受講決定者に対しお知らせいたします。
9. 申込締切 平成28年5月10日(火)15時必着(延長)
10. 申込方法 (1) 申込の手順
  - ① 受講を希望する課程の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、下記の連絡先までファクシミリにてお送りください。
  - ② ファクシミリ送信後、必ず事務局まで送受信確認の電話を入れてください。  
※電話確認にてお申込み受付完了とさせていただきます。電話連絡がない場合の受付の有無については責任を負いかねます。(2) 申込締切日・時間までのご連絡にて受付完了とします。

### 1.1. 受講可否の連絡について

受講の可否について所管機関宛、5月12日(木)までに郵送にて連絡いたします。

### 1.2. 申込後のキャンセルについて

平成28年5月27日(金)15時までには必ずご連絡ください。

ただし、いずれの課程におきましても、受講料入金後はキャンセルのご連絡をいただいても欠席扱いとなり、返金いたしかねますのでご了承ください。

### 1.3. その他 (1)定数を超えた場合は、次の基準で受講決定を調整いたします。

①受講決定理由 ②本会施設会員 ③施設内優先順位 ④先着順

#### (2)個人情報の取り扱いについて

##### ① 個人情報の利用目的

本研修事業にあたり、通知等を行うため受講申込書に記載された個人情報を利用します。受講決定者については、研修の効果的な実施に資するため研修講師に情報提供を行うほか、受講者の相互交流のため全受講者に対し受講者氏名、所属機関等についての情報提供を行います。

##### ② プライバシーポリシー

本会個人情報保護方針(プライバシーポリシー)については別紙をご参照ください。

※ 本会ホームページでも閲覧できます。

### 1.4. お問い合わせ・申込先

社会福祉法人 神奈川県社会福祉協議会  
福祉研修センター

〒221-0844 横浜市神奈川区沢渡4-2

TEL 045-311-1429 (月～金、8:30～17:15)

FAX 045-313-0737

E-mail:kensyu@knsyk.jp

※ メールでのお問い合わせの際には、件名に「会計簿記研修の件」と必ず明記してください。

