

# 平成 28 年度 アンガーマネジメント研修 開催要綱

## 1 目 的

人が人を支援する福祉の仕事は、感情労働とも言われるように、常に人と人との関わりとして感情の交流が繰り返される職場です。

対象者との間で目標どおりの支援が出来ない時や、職場内で上司、部下との意見の食い違い、職員同士の不協和音がある時など、恒常的にイライラしたり、一方的な「怒り」の感情を抱き続けてしまう事もあるのではないのでしょうか。

こうした福祉職場の特徴の中にあつて、継続した「怒りの感情」が不適切なケアに発展したり、職場内のモチベーションの低下から離職につながっていく場合もあるでしょう。

そこで、福祉専門職としての「価値・倫理」を根底に、自分自身の「怒り」の感情と上手につきあう技術を身につけ、自分も、周囲の人も大切に、対象者、職員ともに成長していく環境をいかに作っていくか。職場のリーダー層に向け、Flow理論から、アンガーマネジメントを中心に、メンタリングマネジメントについて学びます。

- 2 主 催 社会福祉法人 神奈川県社会福祉協議会
- 3 対象及び定員数 県内福祉施設等のチームリーダーや職員教育の担当者、事業所のマネジメント層の職員等 / 48 名程度
- 4 日 程 平成 28 年 11 月 11 日（金）10 時～16 時
- 5 会 場 神奈川県社会福祉会館（横浜駅西口より徒歩 15 分程度）
- 6 講 師 阿部 美樹雄 氏 日本アンガーマネジメント協会  
シニアファシリテーター  
（町田福祉園ゼネラルマネージャー）
- 7 内 容 (1) 福祉施設をとりまく状況  
(2) アンガーマネジメントとは  
(3) 怒りとは何か～自分の怒りのタイプを知る  
(4) Flow理論とは  
(5) 職場への展開～メンタリングマネジメント
- 8 受講料 9,000 円 （本会施設会員については 8,000 円）
- 9 申し込み方法・その他  
(1) 申し込み方法  
① 申し込みの手順  
i. 「受講申込書」に必要事項を記入し、ファクシミリで下記連絡先へお送りください。

ii. ファクシミリ送信後、必ず下記事務局まで送受信確認の電話を入れてください。

※ 電話確認にてお申し込み受付完了とさせていただきます。電話連絡がない場合の受付の有無については責任を負いかねます。

② 締め切り 平成28年10月24日(月)15時必着とさせていただきます。

(2) その他

① 受講の可否については、平成28年10月28日(金)までに所属機関宛に郵送でご連絡いたします。

※期日までに文書が届かない場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください。

② 定員を超えた場合は、次の基準で受講決定者を調整いたします。

● 受講希望理由 ● 事業所内優先順位 ● 本会施設会員施設

③ 受講申し込み後、キャンセルする場合は平成28年11月4日(金)までにご連絡ください。

④ 但し、受講料入金後は、キャンセルのご連絡をいただいても欠席扱いとなり、受講料の返却は致しかねますのでご了承ください。

⑤ また、期日までにキャンセルの連絡なく受講しない場合、欠席扱いとなり受講料を請求いたします。

#### 個人情報取り扱いについて

i. 個人情報の利用目的

本研修事業にあたり、通知等を行うため受講申込書に記載された個人情報を利用します。受講決定者については研修の効果的な実施に資するため、研修講師に情報提供を行うほか、受講者の相互交流のため、受講者に対し受講者氏名・所属機関等についての情報提供を行います。

ii. プライバシーポリシー

本会個人情報保護方針(プライバシーポリシー)については別紙をご参照ください。

※本会ホームページにおいても閲覧できます。

## 10 問合せ・申込先

神奈川県社会福祉協議会 福祉研修センター

〒221-0844 横浜市神奈川区沢渡4-2

TEL 045-311-1429 (月~金 8:30~17:15)

FAX 045-313-0737

E-mail [kensyu@knsyk.jp](mailto:kensyu@knsyk.jp)

